



Pautas para reuniones y encuentros del Condado de Arlington con el fin de mitigar y contener la propagación del COVID-19

La Región Capital Nacional está observando una cantidad de casos de COVID-19. Actualmente no sabemos cuál será el impacto en toda la región. Sin embargo, existen pasos que podemos tomar como gobierno del Condado de Arlington para ayudar a mitigar y contener la propagación del COVID-19.

Los eventos y los encuentros públicos crean ámbitos en los que un virus puede propagarse rápidamente entre los que trabajan en y participan en ellos. Ejemplos de encuentros públicos incluyen reuniones de directorio, de comisiones, foros comunitarios, festivales, eventos especiales, reuniones de puertas abiertas, presentaciones y otros programas grupales determinados.

Factores para determinar si los encuentros del condado de Arlington son esenciales o no

La salud y la seguridad de los participantes y del personal siempre serán nuestra prioridad. Avanzando sobre el tema, muchas reuniones y eventos serán cancelados, postergados o modificados de alguna manera para poder proteger mejor a nuestros residentes y al personal. Para ayudarnos a hacer esto, el Condado ha creado un conjunto de factores determinantes que ayuden a tomar decisiones, que, en este momento, permanecerá sobre un tema de caso por caso con tanta notificación proporcionada cómo sea posible. Usaremos las siguientes preguntas para poder determinar qué eventos y encuentros son esenciales, y cuáles pueden posponerse o realizarse con ciertas adaptaciones o modificaciones. También alentamos enfáticamente a otras organizaciones a utilizar estas pautas en toda nuestra comunidad.

¿El encuentro es esencial?

- ***¿El encuentro cumple con un requisito legal?***
- Ejemplo: se requiere que la junta del condado se reúna personalmente y acepte los comentarios del público.
- ***¿Se requiere el trabajo del grupo para la continuidad del negocio?***
- Ejemplo: una comisión designada por la Junta debe actuar en ítems urgentes de la agenda previa en el futuro cercano.
- ***¿Si el evento no se produjera ocasionaría dificultades excepcionalmente gravosas?***

12 de marzo, 2020

- Ejemplos: programas/ servicios de alimentos o que sean críticos para la salud

¿La reunión no es crucial O presenta un riesgo a quienes pudieran concurrir?

- ***¿La reunión puede ser reprogramada, en su totalidad o en parte?***
- Ejemplo: una actividad, celebración o encuentro que no sea urgente y pudiera llevarse a cabo en una fecha posterior.
- ***¿La experiencia puede brindarse en formato virtual?***
- Ejemplo: programas educativos y/o actividades de participación que la ofrezcan por medio de herramientas y recursos en línea.
- ***¿Las personas que asistieran al evento pertenecen al grupo de alto riesgo?***
- Ejemplo: programación y eventos para adultos mayores

¿Existen adaptaciones que puedan efectivamente reducir el riesgo?

- ***¿Es posible cambiar la disposición y el diseño de la reunión para reducir el riesgo?***
- Ejemplo: el espacio disponible puede configurarse de manera tal de generar una distancia de seis pies (2 metros) entre los participantes.

Lista de verificación de eventos para reuniones y encuentros fundamentales

Para todas las reuniones y encuentros que se llevarán a cabo, use esta mitigación del riesgo de manera de garantizar que, cuándo nos reunamos, lo hagamos de manera segura.

- **Disposición de la sede: reducir la propagación del germen**
- Aumentar la distancia física entre los asistentes
- Identificar a los asistentes enfermos
- Jabón y toallas
- Sanitizador de manos, pañuelos de papel, cestos de basura ubicados en todo el espacio del evento
- Incrementar la ventilación
- Planificación para limpiar superficies que se tocan con frecuencia; limpiar y desinfectar suministros
- **Configuración de la sede: carteles**
 - Colocar carteles que digan “cómo protegerse a sí mismo y a los demás”
- **Educación de salud pública**
 - Higiene y salud: lavarse las manos, saludar con la mano en lugar de estrecharla, cubrir toses y estornudos, mantener una distancia de 6 pies (2 metros); no asistir a un evento si se está enfermo
 - Cómo manejar a los concurrentes con síntomas
- **Educación para los asistentes**
 - Mensaje previo al evento o reunión: permanezca en su casa si está enfermo
 - Introducción al evento: transmitir el estado actual del condado/la región
 - Reiterar los pasos de seguridad, mensajes de seguridad, cambios en el proceso

El coronavirus está perturbando “todas las actividades habituales” en todo el mundo, en toda la región y a la vuelta de la esquina. Un recordatorio importante es que esta es una situación que evoluciona rápidamente y por ende, estas pautas pueden cambiar. Nuestra prioridad es garantizar que el personal, los residentes y todos los que viven, trabajan, juegan y aprenden en Arlington estén sanos y seguros.